



**Universität  
Zürich** <sup>UZH</sup>

Rechtswissenschaftliche Fakultät

---

# Informationen externe Leistungen

## PhD BmEL / Law Track



**Universität  
Zürich** <sup>UZH</sup>

**Rechtswissenschaftliche Fakultät**

# Anrechnung von vorab erbrachten Leistungen



## Vorab erbrachte Leistungen

### Anrechnung von vorab besuchten Mastermodulen

- Voraussetzungen für Anrechnung (vgl. Ziff. 10 lit. i Doktoratsordnung)
  - Leistungen dürfen nicht bereits anderweitig angerechnet worden sein
  - Leistungen dürfen 15 ECTS Credits nicht überschreiten
- Anrechnungsantrag über die bereits erbrachten Leistungen ist dem Bewerbungsdossier beizulegen



**Universität  
Zürich** <sup>UZH</sup>

**Rechtswissenschaftliche Fakultät**

# Externe Module, Kolloquien und sonstige Leistungen



## Externe Module

### Besuch von Modulen, die nicht von uns angeboten werden

- Können grundsätzlich besucht und angerechnet werden (vorbehältlich Entscheid Doktoratskommission)
- Geschäftsstelle des PhD BmEL ([bmel@ius.uzh.ch](mailto:bmel@ius.uzh.ch)) bei Anmeldung darüber informieren und anfragen, ob Modul theoretisch angerechnet werden könnte  
→ Wir werden von niemandem sonst darüber informiert, wenn ihr Module besucht!
- Anrechnungsantrag an die Doktoratskommission stellen (per Mail an [bmel@ius.uzh.ch](mailto:bmel@ius.uzh.ch))
- Es wird grundsätzlich einmal pro Semester über Anrechnungsanträge entschieden



## Externe Kolloquien

### Besuch von Doktorandenkolloquien, die nicht von uns angeboten werden

- Geschäftsstelle des PhD BmEL ([bmel@ius.uzh.ch](mailto:bmel@ius.uzh.ch)) bei Anmeldung über geplanten Besuch informieren  
→ Wir werden von niemandem sonst darüber informiert, wenn ihr Kolloquien besucht!
- Nach absolvieren des Kolloquiums eine Teilnahmebestätigung per Mail an die Geschäftsstelle des PhD BmEL ([bmel@ius.uzh.ch](mailto:bmel@ius.uzh.ch)) senden



## Sonstige Leistungen

### Wissenschaftliche Publikationen, Tagungen etc.

- Können grundsätzlich angerechnet werden
- Anrechnungsantrag an die Doktoratskommission stellen (per Mail an [bmel@ius.uzh.ch](mailto:bmel@ius.uzh.ch))
- Es wird grundsätzlich einmal pro Semester über Anrechnungsanträge entschieden